



# 爱乐奇英语

## 爱乐奇产品使用手册

爱校通网站\_教师端

## 目 录

1	注册爱校通教师账号.....	3
2	添加班级.....	4
3	我的班级列表.....	6
4	成绩管理.....	7
4.1	课堂成绩 .....	7
4.2	课后成绩 .....	12
4.3	错题库 .....	14
4.4	作业批改 .....	15
5	学生管理.....	17
5.1	班级设置 .....	17
5.2	成员管理 .....	18
6	教务管理( 单独权限 ).....	20
6.1	教务管理-班级管理.....	20
6.2	教务管理-教师管理.....	22

在爱乐奇的整个在线平台中，教师主要使用爱校通的教师版块。

## 1 注册爱校通教师账号

使用爱校通教师平台，登录爱校通后，选择**教师端入口**。流程为：

➤ 访问爱乐奇爱校通页面 <http://axt.alo7.com/>，如下图所示：



服务热线  
400-880-6070

Copyright©2010-2014  
讯宝堂信息科技(上海)有限公司 上海爱乐奇网络科技有限公司 上海软文信息科技有限公司 版权所有  
增值电信业务经营许可证：沪B-2 20080078

➤ 点击【注册】按钮，按如下流程完成教师账号的注册：



服务热线  
400-880-6070

Copyright©2010-2014  
讯宝堂信息科技(上海)有限公司 上海爱乐奇网络科技有限公司 上海软文信息科技有限公司 版权所有  
增值电信业务经营许可证：沪B-2 20080078

## 2 添加班级

完成爱校通教师账号注册,首次登录,需要填写完整个人信息,然后进行班级管理;班级管理的第一步,需要先添加班级,如下图所示:



**添加班级过程中，需要添加学校信息、班级名称、开班和结班时间、选择教材、并且简单对班级进行描述：**

- 班级所在学校（个人信息设置时选择的执教学校）：创建的班级时，需要选择班级所在的学校；如果需要添加更多执教学校，可以点击“我还在其他学校任教”
- 班级名称：建议不要超过 12 个中文字符
- 开班日期和结班日期：结班级需要在开班之后的 30 天
- 班级教材：通过二级下拉目录列表选择一本使用教材（即老师查看 Homework 学习成绩的教材）
- 班级描述：如上课时间、上课地点等信息
- 班级图标：在新建班级时，不支持上传图标，而是系统定义的图标，用户可以通过点击图标切换

根据页面提示，完成添加班级的信息录入后，点击【确认】按钮，系统会为该班级生成一个 8 位数字的班级号，与此同时，该班级创建成功的信息会通过**爱校通教师端**发送到老师手机上，老师可以查收并保留该信息。

如一个老师执教多个班级，则可根据同样的操作流程继续添加其他班级。每个教师帐号可以**新建 50 个班级**。

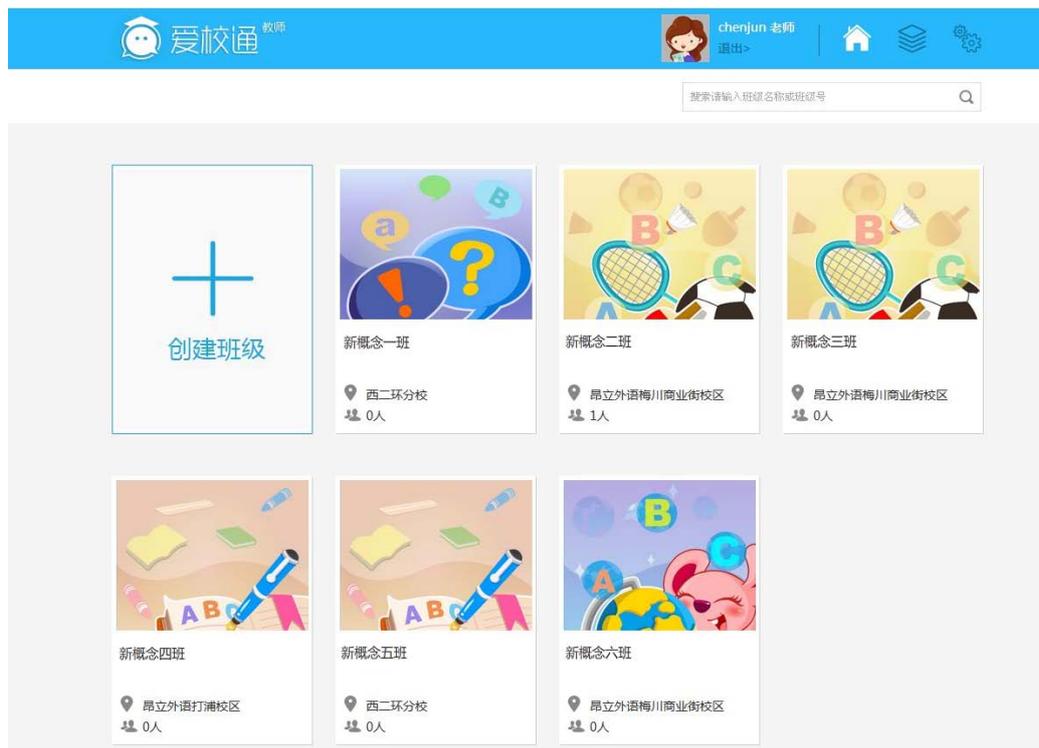
**提示**

每个添加的班级会生成一个单独的班级号，可在提示手机短信中看到，也可在班级卡上看到。

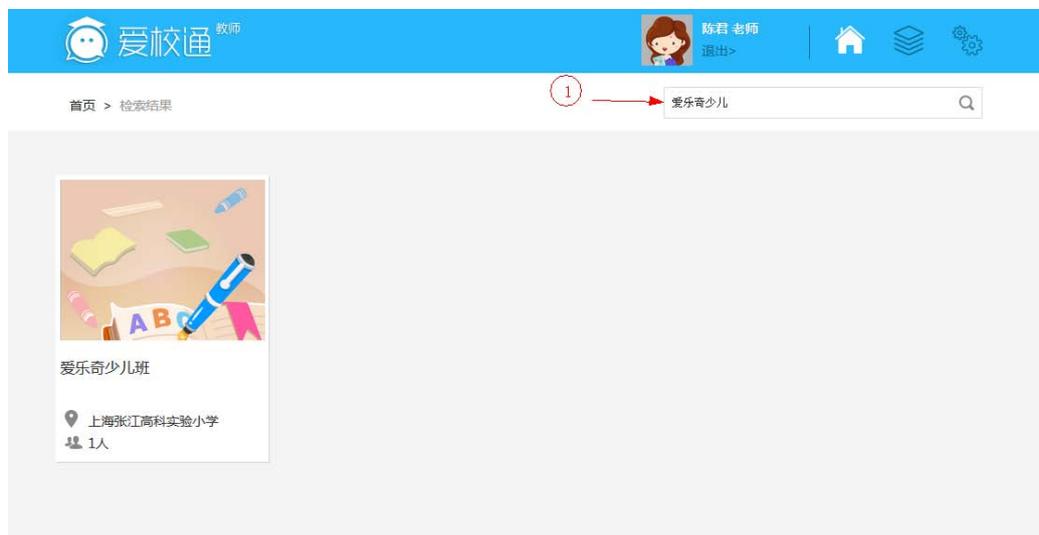
请老师把班级号告诉班级里的所有学生。只有学生在爱乐奇学生端添加加入该班级后才能实现成绩管理，师生互动等各项功能。

### 3 我的班级列表

每次登录教师中心，默认进入班级管理板块（网页右上角可见当前所处的板块），此时可看到老师所执教的全部班级（已添加的班级）的班级卡，如下图所示。点击班级卡，进入该班级内使用相应的班级功能。



右上有检索功能，可以输入班级号或者班级名进行检索。



## 4 成绩管理

### 4.1 课堂成绩

点击班级卡上的班级图标进入对应班级后，默认进入成绩-课堂成绩 板块。（如下图）



如上图所示。左侧是**添加记录**和**班级学生列表**。右边是成绩图表展示。

#### 1. 添加记录：

课堂成绩需要老师自己录入，点击左上的“添加记录”按钮，就可以录入全班默写成绩 or 期中考试 or 期末考试成绩。

课堂成绩录入功能，为老师提供了便捷的方式，可以将随堂测试、纸质试卷的学生成绩记录下来。

打开添加课堂成绩面板，按文字提示，选择考试类型，添加考察标题，录入考试的时间，并且输入每个学生的成绩；

- 考察类型：随堂测验、单元考试、期中（末）考试，可以在这三种方式中选择一种；
- 考察标题：说明考试的名称，eg，口译第4次考察；
- 考察时间：选择对应考试发生的时间；
- 学生成绩：默认可以填写0到100之间的数字。**如果不填写，默认该生未参加这次考试；**

点击学生名字前的蓝色对勾图标，也可以将该生置为未参加考试的状态；

**特别注意**，学生名单默认显示12个学生，如果班级中的学生数量较多，需要使用鼠标滚动，才能看到全部学生。



添加课堂成绩

考察类型：

考察标题：

考察时间：

学生成绩（输入0-100）

<input checked="" type="checkbox"/> 印巴灼	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 鲍牙	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 听词选图	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 噢啦一	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 申达股份	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ddd	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 艾雪熙	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 李里	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 沈禾	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 王根	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 李念齐	<input type="text"/>

## 2. 成绩展示：

当录入完成一次考试成绩后，在坐标轴上，就会出现一个点，表示一次考试。如果录入多次，就会连成一条折线图，老师可以很清晰的看见整个学期全班学生成绩的趋势图。

当左侧菜单选择的对象是全班时，折线图的点代表全班的平均成绩；

当左侧菜单选择的对象是个人时，折线图的点代表该生当次测试的成绩；

点击折线图上某一次考试( 对应的点 ),下方会出现对应的饼图和每个学生的成绩排名。

### ➤ 展示切换:

下图两个按钮分别代表表格形式还是图标形式展示成绩；



## 3. 成绩 Detail 展示：

点击折线图上面的某一个点，下方会出现对应点的 Detail 内容；



- 考察名字：下图 1 的指示，可以看到对应考试的名字；
- 全班考试分布图：下图 2 的指示，使用饼图的颜色区块，来表现不同成绩区间的对应人数；  
Eg，如下图，可以看到橙色面积比较大，而橙色代表的成绩区间为 60 至 69，也就是说该班级学生本次考试的成绩，大部分学生的是在及格的状态；
- 全班排名：下图 3 的指示，显示某次对应考试全班学生的成绩已经排名；

### 特别注意：

- 学生成绩边上的**铅笔图标**，点击后可以修改对应学生的成绩；



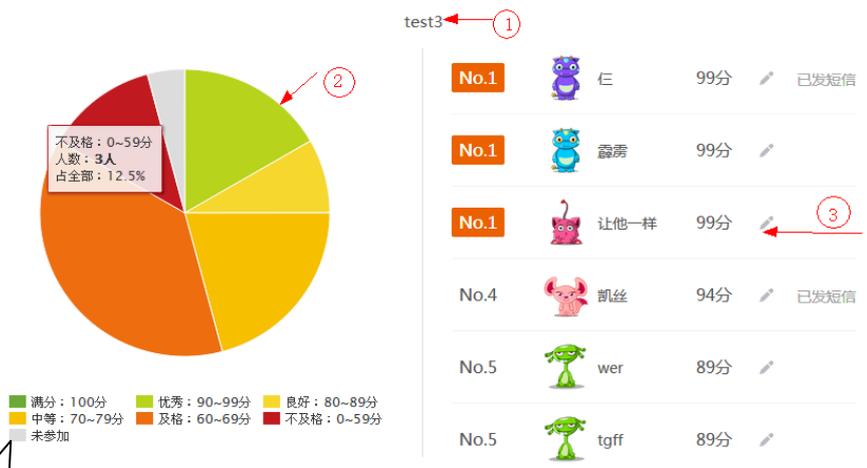
阿什顿

98分



短信家长

- 点击“短信家长”按钮，会把学生成绩告知家长



### 提示

只有孩子在学生端登记了家长手机的用户才能收到课堂成绩的短信，还请老师能督促学生在首次登录学生端时按系统引导正确填写家长手机。

## 4. 人员选择：

成绩页面左侧有班级成员选择页面；

第一个图标是班级图标，代表全班同学；

下面是全班学生，按照进入班级的前后顺序排列；

当选择的对象是全班时，折线图的点代表全班的平均成绩；

当选择的对象是个人时，折线图的点代表该生当次测试的成绩；

### 提示

当选择个人后，页面的右上角会出现“个人成绩导出”按钮，点击后，可以选择对应的课堂考试时间和课后成绩单元区间，导出该生的学习报告。

输出的学习报告囊括 Class work 和 Homework 两部分成绩,老师可根据操作引导分别对 Class work 和 Homework 的考察区间进行设定,以输出指定考察范围的成绩报告。(如下图)

生成学习报告 ✕

**请选择成绩报告的评分期**

Class work :  至

Home work :  至

## 爱乐奇学习报告

报告日期: 2012-03-14      评分期: 2012-03-01 -- 2012-03-14

---



**董宇尔 (46216928)**  
会员用户

**说宝堂内部员工**  
班级: Neil教师测试班      开/结班日期: 2012-03-01 -- 2012-03-31  
 教材: 朗文英语 朗文英语1A      老师: Neil

---

分类 Category	成绩 Category Grade
课堂测验 Quiz	88%
单元考试 Test	--
期中(末)考试 Exam	--
课后作业 Homework	71%

---

**详细成绩 Grade Details**

课堂测验 Quiz	Chapter1 随堂练	80%	2012-03-02
课堂测验 Quiz	Chapter2 随堂练	95%	2012-03-14
		<b>88%</b>	

---

单元考试 Test	无成绩记录	--
-----------	-------	----

---

期中(末)考试 Exam	无成绩记录	--
--------------	-------	----

---

课后作业 Homework	Chapter 1 Starting school-Vocabulary	100%
课后作业 Homework	Chapter 1 Starting school-Keysturctures	93%
课后作业 Homework	Chapter 1 Starting school-Reading	70%
课后作业 Homework	Chapter 1 Starting school-Phonics	67%
课后作业 Homework	Chapter 2 Nice to meet you!-Vocabulary	95%
课后作业 Homework	Chapter 2 Nice to meet you!-Keysturctures	75%
课后作业 Homework	Chapter 2 Nice to meet you!-Reading	70%
课后作业 Homework	Chapter 2 Nice to meet you!-Phonics	0%
		<b>71%</b>

## 4.2 课后成绩

点击成绩-课后成绩，进入课后成绩统计板块（如下图）。这板块中，老师可以查看班级总体 or 个人在爱乐奇学习平台完成作业的情况；



### 1. Unit 区间选择：

老师可以选择 unit 区间，查看“全部学生”或“个人学生”在爱乐奇学习平台完成作业的情况；

### 2. 平均/最高/首轮成绩：

因为爱乐奇作业平台的作业，学生可以反复做，反复练习；

通过平均or最高or首轮的筛选，老师可以很清楚看到学生是平均几次反复完成作业的平均成绩，还是历史最好一次的最高成绩；或者是第一次完成作业的首轮成绩；

### 3. 班级导出报告/个人导出报告:

- 当左边的筛选栏选择的是全班时，这里的按钮为“班级导出报告”，可以导出全班学生课后成绩；
- 当选择个人后，页面的右上角会出现“个人成绩导出”按钮，点击后，可以选择对应的课堂考试时间和课后成绩单元区间，导出该生的学习报告。（该功能同课堂成绩右上按钮）

### 4. 图表展示:

- 这里的圆点折线图代表每个 unit 的正确率
- 柱状图代表每个 unit 完成率
- 当选择全班时，代表全班学生的平均的（首轮/最高/平均）正确率或完成率；
- 当选择个人时，代表个人的（首轮/最高/平均）正确率或完成率；
- 当点击某个点或柱状图，可以看到对应 unit 的全班或个人成绩的 Detail 页面；

### 5. Detail 页面:

Detail 页面显示学生头像，名字，正确率和完成率，另外老师可以使用赞一下或者提醒一下来鼓励学生；对应的，学生在爱乐奇作业平台也会得到对应提示或者鼓励；

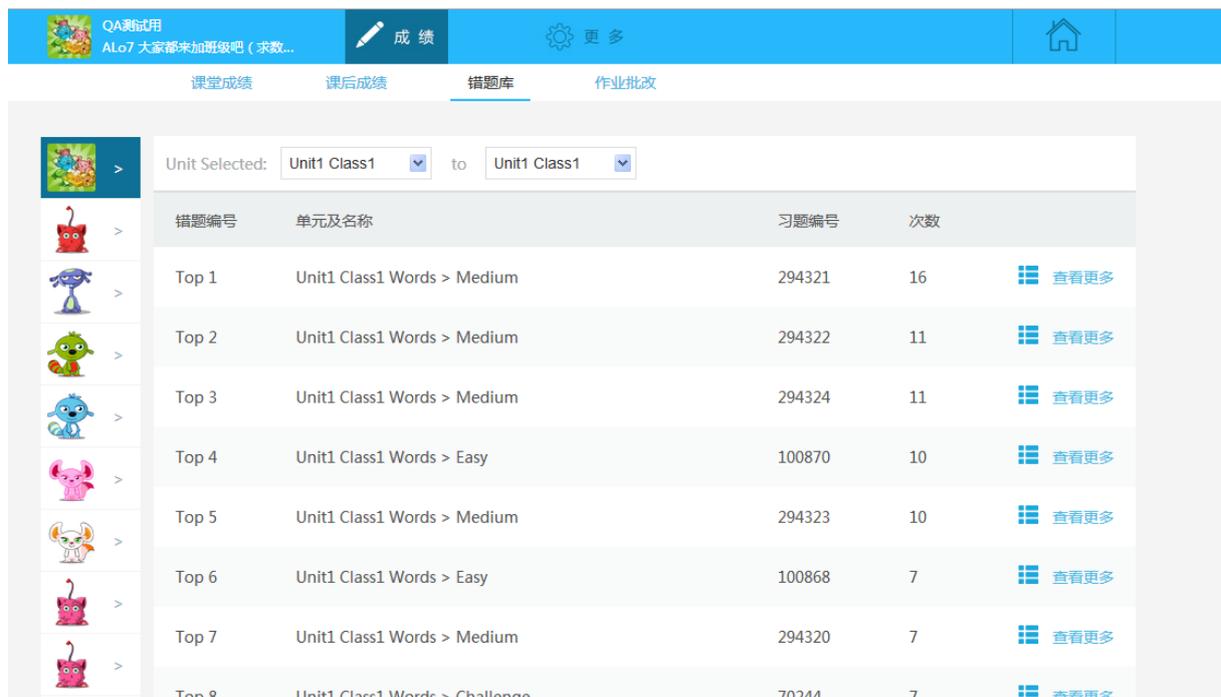
当选择全班时，系统会将正确率和完成率较高的学生排在上方；

#### 提示

- 只有学生在爱乐奇（学生端）添加了正确的该班级使用教材，对应的配套练习成绩才能被老师查看到，因此在下发学习卡时，还请老师提醒学生务必添加正确的教材并完成指定的单元练习哦！
- 老师可点击**更多-班级设置**来更换教材来对该班级使用的课本进行更换，更换后所查看到的成绩数据也对应变更为学生完成该课本的成绩。简单来说：即，在一个班级存续期内，如果使用的练习课本有了变更，则需要老师在教师端“更换教材”，学生在爱乐奇（学生端）也需要对课本进行对应更换。

## 4.3 错题库

点击班级卡进入对应班级后，点击成绩-错题库按钮，即进入“错题库”操作页面。  
(如下图)



错题编号	单元及名称	习题编号	次数	
Top 1	Unit1 Class1 Words > Medium	294321	16	<a href="#">查看更多</a>
Top 2	Unit1 Class1 Words > Medium	294322	11	<a href="#">查看更多</a>
Top 3	Unit1 Class1 Words > Medium	294324	11	<a href="#">查看更多</a>
Top 4	Unit1 Class1 Words > Easy	100870	10	<a href="#">查看更多</a>
Top 5	Unit1 Class1 Words > Medium	294323	10	<a href="#">查看更多</a>
Top 6	Unit1 Class1 Words > Easy	100868	7	<a href="#">查看更多</a>
Top 7	Unit1 Class1 Words > Medium	294320	7	<a href="#">查看更多</a>
Top 8	Unit1 Class1 Words > Challenge	70244	7	<a href="#">查看更多</a>

如上图所示，在错题库板块，可通过点击右侧的单个学生（或全班同学）查看到该班级教材单元区间的错题统计，并可通过点击左侧的查看更多按钮对某个错题进行预览查看。

- 错题编号：错题排名，数字越小，表明错题人次数最多；
- 单元及名称：显示是错题所在的单元和题包；
- 习题编号：无特别意义，用户大数据统计；
- 次数：这里的次数代表错题人次，计算方式=错题人数\*每个人的错题次数；

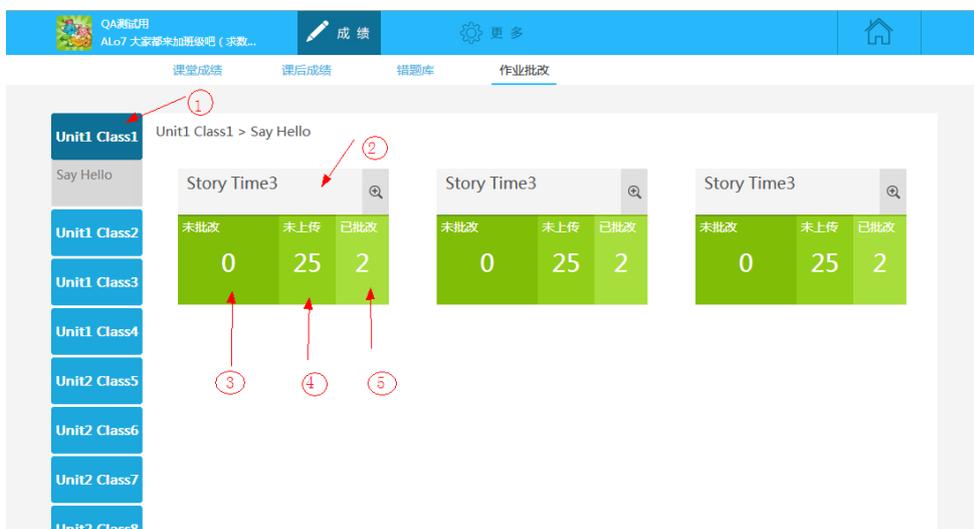


( 对应错题预览边上有错题人员 )

## 4.4 作业批改

点击【班级卡】进入对应班级后，点击成绩-作业批改图标，即进入“作业批改”操作页面。( 如下图 )；

在此，可以对学生上传的主观题进行批改，包括口译题、朗读题、写作题等；老师可以点击某一个学生，进行作业查看、添加成绩、写评语等。点击保存按钮，对应成绩就会在对应学生的爱乐奇世界展示出来。



## 1. 单元选择：

- 打开后，或默认选中第一个单元的练习包；
- 可以点击展开不同单元，选择别的练习包；

## 2. 题目名字：

这里的一个个方框，表示一个个题目，点击右边的放大镜，可以预览该题目的具体内容；

下面有未批改/未上传/已批改；

## 3. 未批改：

点击后，展开学生列表，是已经上传作业，但是老师还没有批改的学生；可以批改每个学生的作业；

## 4. 未上传：

点击后，展开学生列表，是还没上传作业的学生；

## 5. 已批改：

点击后，展开学生列表，是已经批改的学生，可以查看学生的作业和老师批改情况；

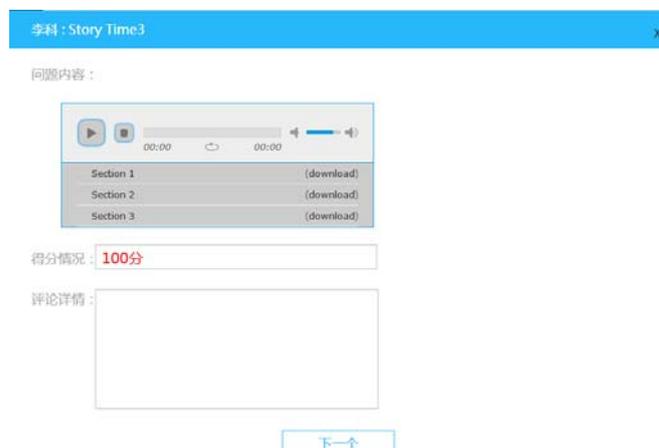
## 6. 批改页面：

左上显示学生名字，

可以打分，写评语；

点击右上打错，关闭批改页面；

可以点击“下一题”按钮，直接跳转到下一个批改的学生；



## 5 学生管理

### 5.1 班级设置

班级设置中，显示了班级编号、学校地址、班级名称、课堂时间（开/结班时间）、班级教材、班级描述；

- 班级编号：即为班级号，可以复制给学生，让他们加入班级；
- 重新设置：点击重新设置按钮，可以编辑班级名称、课堂时间（开/结班时间）、班级教材、班级描述；
- **退出班级**：退出班级之后，表示老师退出该班级，从此无法对该班级进行任何操作；



班级编号：89519356

学校地址：XXX号

班级名称：ALo7 大家都来加班级吧（求数据--求错题--各种...）

课程时间：2012-01-01 至 2018-01-01

班级教材：爱乐奇少儿英语1A

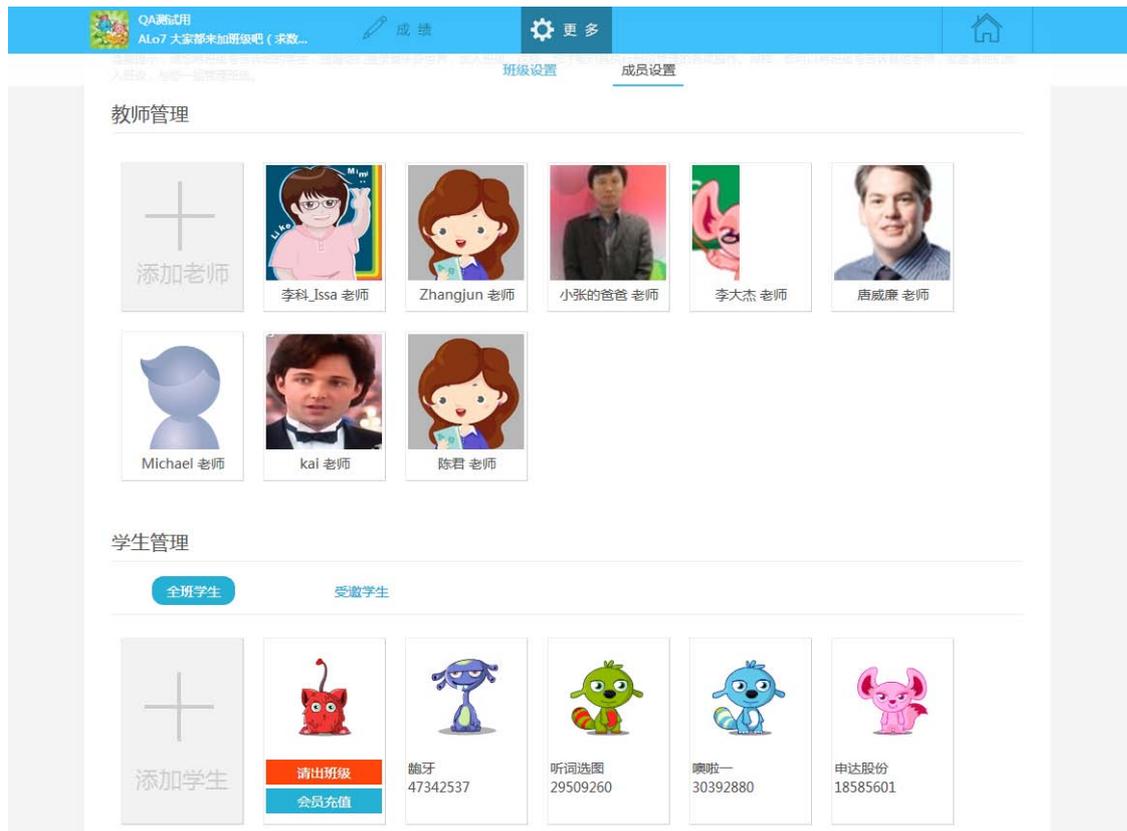
班级描述：恩...挖坑填坑... 特特团



退出班级

## 5.2 成员管理

点击更多-成员管理，即进入该班级的“学生管理”操作页面。（如下图）

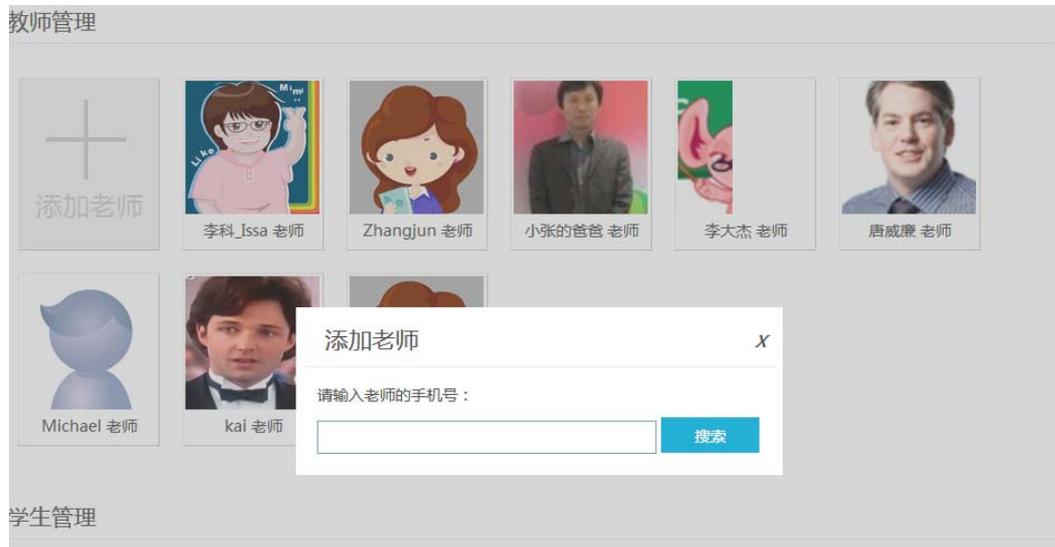


如上图所示，可查看该操作班级内的全部老师和学生信息：

对班级老师可执行以下操作：

### 1. 添加老师：

可以使用老师手机号或者姓名搜索老师，并且添加；  
添加老师无需验证，被邀请的老师只要同在一个学校，受邀后，立刻加入班级；  
如果要删除老师，需要在教务端才能执行该操作；



对于班级学生执行以下操作：

1. 请出出班级：非本班的学生可执行[请出班级](#)的操作。被请出班级的学生即离开该班级，同时师生关系解散，对应的全部师生功能也无法再继续使用。
2. 延长会员：老师可以帮助学生充值会员；
3. 邀请学生：老师可以通过输入爱乐号，个人邀请学生。但只有学生在爱乐奇世界中通过老师的邀请，才能将这个学生加入到对应班级中。

## 6 教务管理（单独权限）

每所培训学校可单独为一个教师账号添加本校的教务管理权限。拥有教务管理权限的教师账号可对本校内的班级、带班老师信息、在校执教老师进行管理。如下图所示，点击教师中心顶端右侧的教务管理图标可进入教务管理功能页：



### 6.1 教务管理-班级管理

进入教务管理功能页，默认进入班级管理板块，如下图：



在该页面，可看到目前本校所有尚未结班的班级列表，并可通过筛选条件对班级列表进行筛选。点击某个班级的班级图标，可进入该班级的管理页面，如下图：

爱乐奇培训张江校区

**班级管理** | 教师管理

上海 上海市 爱乐奇培训张江校区

\* 班级名称：

班级号：**65887423**

创建班级时间：2012-01-15 18:24:04

学生人数：13

\* 开班日期： \* 结班日期：

\* 选择教材：

为了保证真实了解学生的学习情况，请务必选择班级对应的学习教材，并请通过爱乐奇与您学生的家长与您的重要沟通渠道，还请务必填写您的常用邮箱

\* 带班老师：

教师帐号	教师姓名	注册时间	加入班级时间	操作
18717985198	Ellis	2012-01-15	2012-01-15	<a href="#">请出班级</a>
18516513610	James	2012-01-13	2012-01-18	<a href="#">请出班级</a>
13511761573	霍卓尔	2012-01-11	2012-02-07	<a href="#">请出班级</a>

---

班级描述：

班级图标： 支持.jpg、.gif、.png格式的图片，不要超过2MB

教务管理人员可在此处对班级信息进行编辑，可编辑信息包括：

- 班级名称
- 开/结班日期
- 班级使用教材
- 带班老师
- 班级描述信息
- 班级图标

除了以上操作功能外，教务管理人员还有权限提前解散目前尚未结班的班级（慎重操作）。具体操作可详见教师中心教务管理-班级管理页面。

## 6.2 教务管理-教师管理

进入教务管理功能页，点击教师管理标签，可进入教师管理板块，如下图：

选择学校：爱乐奇培训张江校区

班级管理 教师管理

筛选条件：显示全部 搜索

排序规则：默认排序 升序

共 15 名教师 ( 点选1记录可对教师进行操作 )

教师帐号	教师姓名	头像	注册时间	带班数	学生数	最后登录时间	操作
18616513610	Andrew		2012-01-13	1	13	2012-02-14 23-46-32	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">请出学校</a>
13585805472	Wendy		2012-01-13	0	0	2012-02-14 23-43-42	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">请出学校</a>
18717985198	Dave		2012-01-15	1	13	2012-02-06 21-01-39	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">请出学校</a>
18601709152	说宝堂neil		2012-01-11	0	0	2012-03-01 18-50-10	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">请出学校</a>

用户在教师管理板块，可查看到目前本校组织架构下的全部教师基本信息及带班信息，并可对单个教师执行如下操作：

- 请出学校
- 请出某个执教班级
- 添加某个执教班级

具体操作可详见教务管理-班级管理页面。